



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №9»
С.П. Кривов
12.01.2015

**Механизм работы
Комиссии по этике и антикоррупционному поведению
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
(далее – Комиссия и Школа соответственно)**

1. Формирование Комиссии.

- 1.1. Каждое методическое объединение педагогов, администрация и первичная профсоюзная организация Школы имеют право (но не обязаны) предоставить одного кандидата в состав Комиссии.
- 1.2. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания сформированной комиссии.
- 1.3. Срок полномочия Комиссии – 3 года.
- 1.4. Председатель Комиссии подчиняется руководителю Школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2. Отчетность комиссии

- 2.1. Один раз в год Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе руководителю Школы.

3. Механизм приема заявлений взаимодействия и принятия решений

- 3.1. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.
- 3.2. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Школы, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 3.3. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 3.4. Комиссия осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический). Только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам Школы как в реальной, так и в виртуальной среде.
- 3.5. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика, родителей (законных представителей) ученика, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 3.6. Председатель имеет права обратиться за помощью к руководителю Школы для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 3.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.9. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель Школы лишь правдиво информируется по его запросу.
- 3.10. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и его родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный

конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

- 3.11. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя Школы.
- 3.12. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя Школы. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и откорректировать принятое решение.
- 3.13. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.