

Муниципальное образование город Алексин  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»  
(МБОУ «СОШ№9»)

**ПРИКАЗ**

Дата составления
18.11.2024

Номер документа
428

**О ФОРМИРОВАНИИ СОСТАВА КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ 04 ДЕКАБРЯ 2024г.**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323, приказом министерства образования Тульской области от 20.08.2024 № 1259 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2024-2025 учебном году», приказа № 1643 от 24.10.2024 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить членами комиссии, участвующими в организации итогового сочинения:  
- в кабинете № 38 – Калинина В. А., учителя ОБЗР, Лобанчикову Н.Н., учителя истории и обществознания;
2. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения:
  - Филину М.Ю., учителя русского языка, ответственный,
  - Кондрашкову О.И., учителя русского языка,
  - Вдовенко С.В., учителя русского языка.
3. Назначить дежурным, участвующим в организации итогового сочинения вне учебного кабинета: Завьялову Е.С., лаборанта кабинета информатики.
4. Назначить техническим специалистом Кузьмину А.В., педагога-психолога.
5. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (подача заявлений, сбор согласий на обработку персональных данных, ознакомление с нормативными правовыми документами, порядком проведения итогового сочинения

(Памятка), методическими материалами Рособнадзора), - ответственный Регинская Л.Е., заместитель директора по УВР.

6. Изменить текущее расписание занятий 04 декабря для проведения итогового сочинения, - ответственный Регинская Л.Е., заместитель директора по УВР 8(48753)55980

7. Обеспечить доставку бланков итогового сочинения, - ответственный Регинская Л.Е., заместитель директора по УВР.

8. Провести проверку готовности школы к проведению итогового сочинения,- ответственный Регинская Л.Е., заместитель директора по УВР.

9. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, - ответственный Отвагина С.А., библиотекарь.

10. Обеспечить ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами,- ответственный Регинская Л.Е., заместитель директора по УВР.

11. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения,- ответственный Регинская Л.Е., заместитель директора по УВР.

12. Подготовить кабинеты №38 к проведению итогового сочинения, оформить доску, - ответственный Костерева Т.О., учитель ИЗО.

13. Обеспечить контроль за проверкой итоговых сочинений 05.12.24г., а также информирование участников о результатах проверки – 09.12.24г., внесение результатов проверки в оригиналы бланков регистрации (в случае отсутствия апелляций) 06.12.23г. и передачу оригиналов бланков итогового сочинения в РЦОИ в соответствии с графиком,- ответственный Регинская Л.Е., заместитель директора по УВР.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №9»

С.П.Кривов