

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №9»  
Протокол № 1 от 30.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №9»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Педагогический совет и Школа соответственно) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех сотрудников Школы, занятых в образовательной деятельности для, рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями ФГОС, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, устава Школы, настоящего Положения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, выпуска обучающихся, выполнивших учебный план и прошедших государственную итоговую аттестацию, награждение выпускников медалью «За особые успехи в учении»;
- решение вопросов поощрения работников Школы, представления к награждению ведомственными и иными наградами.

### 3. **Компетенции Педагогического совета:**

- 3.1. принимает образовательные программы, календарный учебный график и другие локальные акты Школы;
- 3.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- 3.3. рассматривает вопросы:
  - состояния мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения;
  - состояния и итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин неуспеваемости;
  - повышения квалификации, прохождения аттестации педагогических работников, развития их творческих инициатив.
- 3.4. обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению почетными званиями «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник образования и воспитания Российской Федерации», Почетными грамотами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Тульской области, другими ведомственными, региональными и муниципальными наградами.
- 3.5. принимает решения:
  - о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности прохождения аттестации в форме ГВЭ, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения в том же классе.
  - об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №9»;

- об открытии классов профильного обучения;
  - о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или похвальными листами;
- 3.6. участвует в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета уставом Школы.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, который является его председателем, его заместители, учителя и другие педагогические работники Школы.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Директор Школы назначает секретаря педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года в соответствии с планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения, которые принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.