



СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного
родительского комитета
МБОУ «СОШ №9»

 — Антонова Ю.С.
Протокол от 13.02.2023. № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета старшеклассников
МБОУ «СОШ №9»

 — Фрыкина А.И.
Протокол от 10.02.2023. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №9»

Кривов С.П.

Приказ от 13.02.2023. № 32



ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №9»

Протокол от 13.02.2023. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ (далее – Положение) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети, поступающие, граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).
- 1.2. Приём детей в Школу осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 02.09.2020 № 458»
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)"
- Уставом МБОУ «СОШ №9».

2. Общий порядок приёма граждан в Школу

- 2.1. Школа в процессе приёма граждан обеспечивает соблюдение их права на образование, установленное законодательством РФ, гласность и открытость процедуры приема.
- 2.2. Прием на обучение в Школу проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
- 2.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.
- 2.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 2.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В такой ситуации родителям (законным представителям) необходимо обратиться в отдел Управления образования для подбора другого учебного заведения.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностям здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение в Школу по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АОП) с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.
- 2.9. При приёме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

Поступающему предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.11. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается директором Школы и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, адрес регистрации ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема (если есть);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в Школе;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.12. Способы подачи заявления

Заявление о приеме на обучение и документы для приема в Школу подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении – согласия родителем (законным представителем ребенка или поступающим).

2.13. Распорядительные акты о приеме на обучение ребенка или поступающего издаются в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.3.5. данного Положения.

2.14. Документы, необходимые при приёме в Школу

Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

– При посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

– Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

– Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

– Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

– Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных выше, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

– При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных выше, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

– Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в бланке заявлений о приеме на обучение в Школу. Прием заявлений в электронном виде фиксируется в журнале, интегрированном в региональную информационную систему.

2.15. Прием детей на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, адрес регистрации ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– наличие права первоочередного или преимущественного приема (если есть);

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в Школе;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
 - согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
 - факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);
 - согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 3. Особенности приема в первый класс**
- 3.1. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости Школы, указанной в лицензии, в соответствии с санитарными нормами, в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.
- 3.2. До начала приема приказом директора Школы назначаются ответственные за организацию подготовки, проведение приёмной кампании.
- 3.3. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс, Школа на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещает информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МО город Алексин
 - о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, количестве свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на территории, закреплённой за Школой (не позднее 5 июля текущего года)

3.4. Возраст для поступления в первый класс

В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. Учредитель на основании заявления родителей (законных представителей) вправе разрешить приём ребёнка в Школу для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Сроки подачи заявлений и зачисления в первый класс

- заявления о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой и детей, имеющих льготы при зачислении, начинается не позднее 1 апреля (в соответствии с рекомендациями министерства образования Тульской области от 28.12.2022 № 16-10/15592 приемная кампания по зачислению детей в первый класс в 2023 году и в последующие годы начинается 1 апреля с 8.00) и завершается 30 июня текущего года

- приказ о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой и детей, имеющих льготы при зачислении издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений

- с 6 июля производится приём заявлений для поступающих в первые классы детей, не проживающих на территории, закрепленной за Школой. Приём осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой и детей, имеющих льготы при зачислении, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

- подача заявлений для зачисления детей в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет осуществляется с 6 июля на свободные места на основании решения учредителя.

- На следующий день после издания приказа о зачислении на информационном стенде Школы размещается общая информация об итогах приёма. Родитель (законный представитель) ребёнка вправе лично ознакомиться с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора Школы.

3.6. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.7. Очерёдность зачисления детей в Школу.

В *первоочередном порядке* предоставляются места

- детям, указанным в Федеральном законе от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в актуальной редакции);

- детям, указанным в Федеральном законе от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (в актуальной редакции);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– детям, указанным в Федеральном законе от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (в актуальной редакции).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, а также в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право *преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу при условии, что в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

- 3.8. При приеме детей в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4. Особенности приема во 2 – 9-е, 11-й классы

- 4.1. Прием заявлений для поступления в Школу при наличии свободных мест продолжается в течение текущего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для учащихся 9-х, 11-х классов.
- 4.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
- 4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
- личное дело обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году: выписку из ведомости успеваемости с указанием четвертных/полугодовых и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью ОО прежнего места получения образования.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения обучающихся.

5. Особенности приема в 10-й класс

- 5.1. Количество 10-х классов и их наполняемость определяется Школой в соответствии с муниципальным заданием на новый учебный год.

Профиль обучения определяется на основе диагностики профильных интересов

- обучающихся, с учётом мнений их родителей (законных представителей).
- 5.2. Комплектование 10-х классов профильного обучения проводится ежегодно после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся в основной период в сроки, устанавливаемые приказом директора Школы, и в дополнительный период при наличии вакантных мест с 15 августа по 5 сентября текущего года.
 - 5.3. Информация о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также доводится до участников образовательных отношений посредством ученических и родительских собраний не позднее, чем за 30 календарных дней до начала процедуры приема заявлений.
 - 5.4. При переводе обучающегося из другой ОО, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.
 - 5.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6. Особенности приема отдельных категорий граждан

- 6.1. При приеме в 1–9-е классы иностранных граждан Школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из ОО, в которой он обучался ранее и фактического уровня владения русским языком.
- 6.2. При приеме в 10–11-е классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.
- 6.3. Прием обучающихся, прибывших на временное проживание либо при отсутствии личного дела обучающегося, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня обученности обучающихся.
- 6.4. В Школу при наличии свободных мест могут быть приняты лица, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования. В этом случае поступающий в Школу должен предоставить документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации по соответствующей общеобразовательной программе или пройти аттестацию в Школе.

7. Заключительные положения

- 7.1. В связи с изменениями, вносимыми в законодательную базу на различных уровнях, в данном документе могут быть внесены изменения и дополнения.
- 7.2. Изменения вносятся приказом директора Школы на основании решения о внесении изменений, принятого педагогическим советом Школы, согласованного с Советом старшеклассников Школы и общешкольным родительским комитетом.