

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора МБОУ «СОШ №9»
Калинин В.А.
«02» февраля 2026 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «СОШ №9» на 2026 год
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	02.02.2026	Калинин В.А., заместитель директора	Приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки №26 от 02.02.2026
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	25.03.2026	Широбокова С.Н., заместитель директора	Протокол педагогического совета. Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль-март	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., заместители директора	Исключение противоречащих законодательству и неактуальных документов
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение года	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., заместители директора	Приведение локальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, исключение из них избыточных бюрократических требований.

документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9", Кривов
Сергей Петрович, директор

03.02.26 20:07
(MSK)

Сертификат 4AB21D96C65B9C0C32C2C142BD0D1147
Действует с 27.11.25 по 20.02.27

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	по необходимости	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., Филина М.Ю., заместители директора	Анализ должностных инструкций на соответствие их нормам действующего законодательства, внесение изменений (при необходимости). Ознакомление работников с должностными инструкциями.
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., Филина М.Ю., заместители директора	Осуществление систематического внутришкольного контроля. Выстраивание эффективного взаимодействия сотрудников и администрации. Регламент поручений и обязанностей, непредусмотренных трудовым договором, минимизация нагрузки.
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., Филина М.Ю., заместители директора, Камышова Е.М., учитель	Автоматизация отчётности, использование электронных журналов и сервисов.
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., Филина М.Ю., заместители директора, Камышова Е.М., учитель	Внедрение системы электронного документооборота. Сбор сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах.
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Администрация школы	Запрещение требований от педагогического работника идентичного документа в двух форматах, в случае, если электронная форма является оригиналом. Отказ от неактуальных форм отчётов.

документ подписан электронной подписью

10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Администрация школы	Проведение семинаров, круглых столов, консультаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки. Повышение компетентности педагогических работников в области правового регулирования их деятельности.
-----	---	-----------	---------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9", Кривов
Сергей Петрович, директор**

**03.02.26 20:07
(MSK)**

Сертификат 4AB21D96C65B9C0C32C2C142BD0D1147
Действует с 27.11.25 по 20.02.27