

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора МБОУ «СОШ №9»
Калинин В.А.
«02» февраля 2026 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «СОШ №9» на 2026 год
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	02.02.2026	Калинин В.А., заместитель директора	Приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки №26 от 02.02.2026
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	25.03.2026	Широбокова С.Н., заместитель директора	Протокол педагогического совета. Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль-март	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., заместители директора	Исключение противоречащих законодательству и неактуальных документов
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение года	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., заместители директора	Приведение локальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, исключение из них избыточных бюрократических требований.

документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9", Кривой
Сергей Петрович, директор

03.02.26 20:07
(MSK)

Сертификат 4AB21D96C65B9C0C32C2C142BD0D1147
Действует с 27.11.25 по 20.02.27

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	по необходимости	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., Филина М.Ю., заместители директора	Анализ должностных инструкций на соответствие их нормам действующего законодательства, внесение изменений (при необходимости). Ознакомление работников с должностными инструкциями.
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., Филина М.Ю., заместители директора	Осуществление систематического внутришкольного контроля. Выстраивание эффективного взаимодействия сотрудников и администрации. Регламент поручений и обязанностей, непредусмотренных трудовым договором, минимизация нагрузки.
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., Филина М.Ю., заместители директора, Камышова Е.М., учитель	Автоматизация отчётности, использование электронных журналов и сервисов.
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Широбокова С.Н., Регинская Л.Е., Филина М.Ю., заместители директора, Камышова Е.М., учитель	Внедрение системы электронного документооборота. Сбор сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах.
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Администрация школы	Запрещение требований от педагогического работника идентичного документа в двух форматах, в случае, если электронная форма является оригиналом. Отказ от неактуальных форм отчётов.

документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9"**, Кривой
Сергей Петрович, директор

03.02.26 20:07
(MSK)

Сертификат 4AB21D96C65B9C0C32C2C142BD0D1147
Действует с 27.11.25 по 20.02.27

10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Администрация школы	Проведение семинаров, круглых столов, консультаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки. Повышение компетентности педагогических работников в области правового регулирования их деятельности.
-----	---	-----------	---------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9",** Кривов
Сергей Петрович, директор

03.02.26 20:07
(MSK)

Сертификат 4AB21D96C65B9C0C32C2C142BD0D1147
Действует с 27.11.25 по 20.02.27